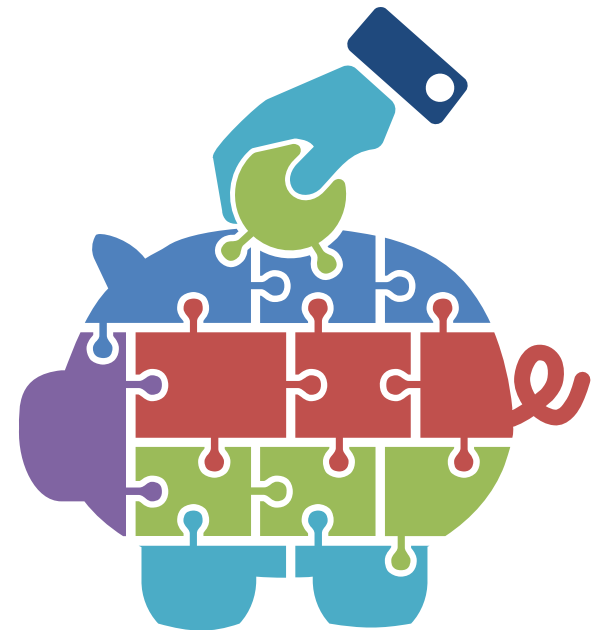


Χρηματοδότηση Ελλήνων Τελικών Δικαιούχων

.....



Απαιτούμενες Διαδικασίες

...για τη χρηματοδότηση των Ελλήνων Τελικών Δικαιούχων

Πιστώσεις



Σύμβαση Χρηματοδότησης

Υπογραφή Subsidy Contract μεταξύ Επικεφαλής Εταίρου και Διαχειριστικής Αρχής



Απόφαση Ένταξης στο Π.Δ.Ε.

...με την οποία προσδιορίζονται ο εναριθμος και **οι ετήσιες πιστώσεις** του κάθε Έλληνα Δικαιούχου



Ορισμός Υπολόγου - Διαχειριστή (Νομικό Πρόσωπο) και Υπευθύνου Λογαριασμού (Φυσικό Πρόσωπο)



Αίτημα Κατανομής Πίστωσης

Προς την Κοινή Γραμματεία μέσω ΟΠΣ



Κατανομή Πίστωσης

Από τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων σε Λογαριασμό της Τράπεζας της Ελλάδος



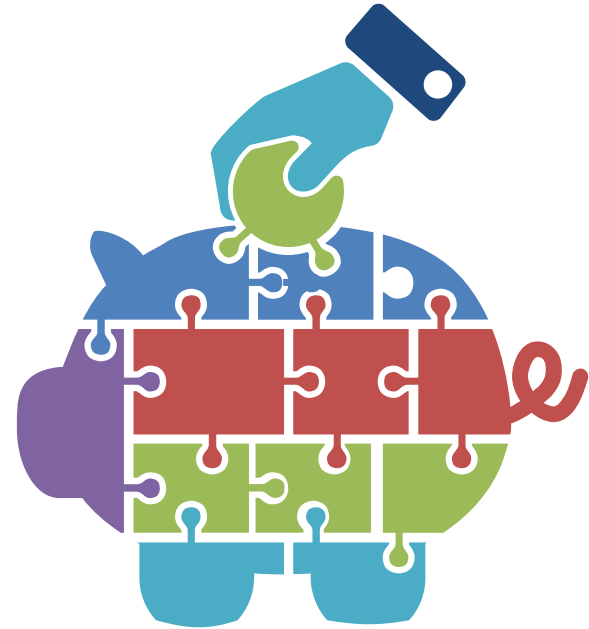
Κατανομές

Ορισμός Υπολόγου Πράξης

με βάση τη νομική μορφή των Δικαιούχων

- ✓ **Για Δικαιούχους Ν.Π.Δ.Δ.**
Υπόλογος είναι το ίδιο το Νομικό Πρόσωπο
- ✓ **Για Δικαιούχους Ν.Π.Ι.Δ.**
Υπόλογος ορίζεται το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της εκάστοτε Περιφέρειας
- ✓ **Για Δικαιούχους ΑΕΙ & ΤΕΙ**
Μέσω ΕΛΚΕ

- Όταν ορίζεται Υπόλογος το **ΠΤΑ** απαιτείται αποστολή **δικαιολογητικών** από τον κάθε **Τελικό Δικαιούχο**
- Όταν ο Υπόλογος είναι **το ίδιο το Νομικό Πρόσωπο** οι πληρωμές πραγματοποιούνται απευθείας στον λογαριασμό στην **Τράπεζα της Ελλάδος**



ΑΙΘΗΜΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ

Αίτημα Κατανομής – Περιεχόμενο

- Δημιουργούνται και υποβάλλονται από τον κάθε Δικαιούχο προς τη Διαχειριστική Αρχή για έγκριση.
- Η Διαχειριστική Αρχή εγκρίνει (επεξεργάζεται και οριστικοποιεί) τα αιτήματα κατανομών.
- Αυτά είναι πλέον διαθέσιμα για επεξεργασία και έγκριση από την ΕΥΣ.

Περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- τον κωδικό MIS της πράξης
- τον κωδικό ΠΔΕ της πράξης (ενάριθμος)
- τον Διαχειριστή (ΑΦΜ & Επωνυμία)
- τον Υπεύθυνο Λογαριασμού (ΑΦΜ & Επωνυμία)
- το αιτούμενο ποσό και χαρακτηρισμό (επιλέξιμο/μη επιλέξιμο)

Δημιουργία νέου Αιτήματος Κατανομών Δικαιούχου

Από το Κεντρικό Μενού → ΕΕΣ

«Διαχείριση Δελτίων» επιλέγεται η διαδρομή: (1) Παρακολούθηση → (2) 3.1 Αίτημα Κατανομής. → (3) Δημιουργία

ΕΕΣ

Ελληνικά Donkova Οδηγίες

Επιλογή & έγκριση Παρακολούθηση Βοηθητικές Εργασίες

Αίτημα Κατανομής

3.1 ΑΑ Αιτήματος 2

3.2

3.3

ΑΑ Γραμμής Κατανομής MIS ΑΑ Πρόσκλησης Ενάρτιμος

Επιπλέον Κριτήρια

Κωδικός Φορέα Συμπλήρωσης Ημερομηνία Αιτήματος από Ημερομηνία Αιτήματος έως Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Αναζήτηση Καθαρισμός

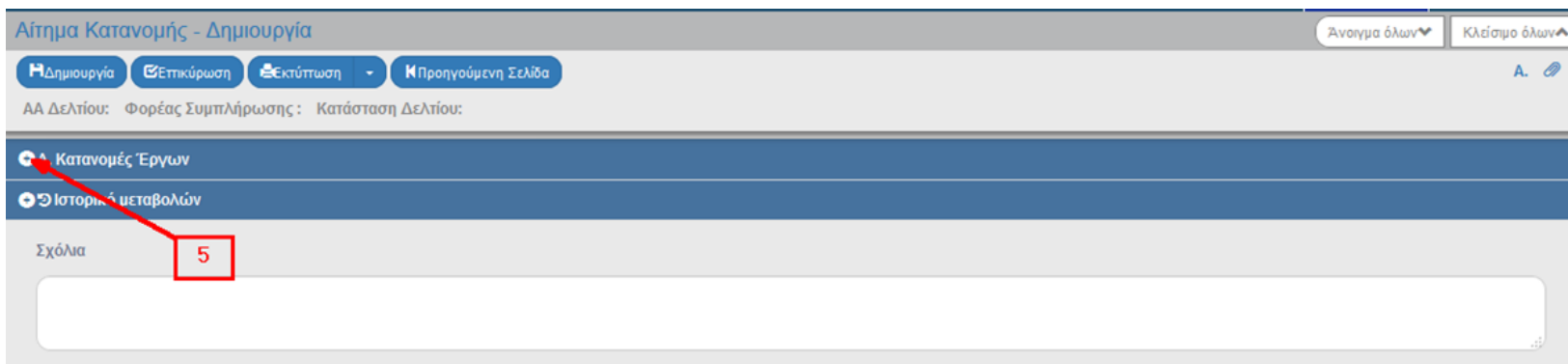
Δεν υπάρχουν αποτελέσματα

Δημιουργία νέου αιτήματος

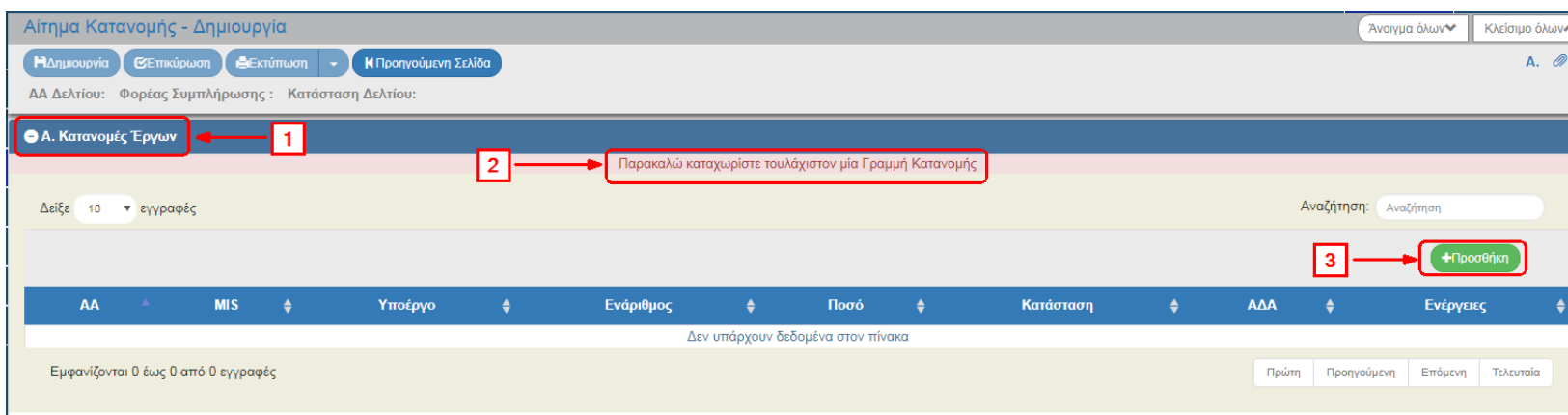
- Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέου Αιτήματος Κατανομής» (4) και «Αποδοχή



Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Αίτημα Κατανομής – Δημιουργία»



Άνοιγμα του τμήματος «Α. Κατανομές Έργων» (1), εμφάνιση ενημερωτικού μηνύματος (2) και επιλογή της «Προσθήκης» (3)



Ενεργοποιείται το pop up δημιουργίας γραμμής κατανομής στο οποίο θα γίνει η καταχώριση όλων των πληροφοριών του αιτήματος

Προσθήκη Γραμμής Κατανομής

Επιλέξτε ορισμό Υπευθύνου Λογαριασμού από προηγούμενη καταχώριση

5 → Παρακαλούμε επιλέξτε το φακό

1 2

5010791 Q (id:)

Επιλέξτε Στοιχεία Κατανομής

Δείξε 25 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Ενάρθριμος	MIS	ΑΑ Πρόσκλησης	ΑΦΜ/Επωνυμία Υπ. Λογ/σμού	ΑΦΜ/Επωνυμία Διαχειριστή	Θεσμικό Πλαίσιο	Υποέργο
2018ΕΠ00810001	5010791	4	046225199 - ΓΚΑΣΔΡΑΝΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ πατρ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	090187711 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4412/2016	1
2018ΕΠ00810001	5010791		046225199 - ΓΚΑΣΔΡΑΝΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ πατρ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	090187711 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Άλλο	2
2018ΕΠ00810001	5010791		046225199 - ΓΚΑΣΔΡΑΝΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ πατρ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	090187711 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Άλλο	3
2018ΕΠ00810001	5010791		046225199 - ΓΚΑΣΔΡΑΝΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ πατρ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	090187711 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		4
2018ΕΠ00810001	5010791		046225199 - ΓΚΑΣΔΡΑΝΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ πατρ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	090187711 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Εκτέλεση έργου με ίδια μέσα	

Εμφανίζονται 1 έως 5 από 5 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

MIS 5010791 Q

Πρόσκληση Q

ΑΦΜ Διαχειριστή (Νομικό Πρόσωπο)

Επωνυμία Υπολόγου/Διαχειριστή

ΑΦΜ Υπ. Λογ/

Επωνυμία Υπ. Λογ/σμού

Καταχώρηση στοιχείων

Για την πρώτη κατανομή μίας πράξης ξεκινώ τη συμπλήρωση από τον φακό «MIS».

(1) Πληκτρολόγηση του κωδικού MIS και με πάτημα του φακού (2) ενεργοποιείται η λίστα(3), η οποία περιλαμβάνει τιμές μόνο για το MIS που έχει πληκτρολογήσει προηγουμένως ο χρήστης

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την τιμή από τη λίστα (4) για να σβήσει και το μήνυμα «Παρακαλούμε επιλέξτε το φακό» (5).

Συμπλήρωση των στοιχείων Υπολόγου

Α. καταχώριση ΑΦΜ Διαχειριστή – Είναι το Νομικό Πρόσωπο του υπολόγου (Δήμος, Περιφέρεια κ.λπ) και

Β. Υπευθύνου Λογαριασμού – Το φυσικό πρόσωπο, ο Υπεύθυνος Λογαριασμού
Με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ εμφανίζονται τα απαραίτητα στοιχεία από το ΤΑΞΙΣ

Προσθήκη Γραμμής Κατανομής

Παρακαλούμε επιλέξτε το φακό.

Επιλέξτε ορισμό Υπευθύνου Λογαριασμού από προηγούμενη καταχώριση

(id:)

MIS

Technical Assistance of IPA CBC Greece - Republic of North Macedonia Programme 2014-2020

Πρόσκληση

ΑΦΜ Διαχειριστή
(Νομικό Πρόσωπο)

Επωνυμία Υπολόγου/Διαχειριστή

ΑΦΜ Υπ. Λογ/σμού (Φυσικό Πρόσωπο)

Επωνυμία Υπ. Λογ/σμού

e-mail Υπ Λογ/σμού

Υποέργο

Θεσμικό Πλαίσιο

Αιτούμενο Ποσό

0.00

Το ποσό είναι:

Επιλέξιμο

Τεκμηρίωση

Καταχώριση ποσού (1) και δήλωση αν πρόκειται για επιλέξιμο (2) από την αναδυόμενη λίστα (2). Επιλογή «Αποδοχή» (3) και έπειτα «Κλείσιμο» (4):

Προσθήκη Γραμμής Κατανομής

Επιλέξτε ορισμό Υπευθύνου Λογαριασμού από προηγούμενη καταχώρηση

MIS: 5002011

ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ-ΚΗΦΗ - 2016ΕΠ03110040

Πρόσκληση

ΑΦΜ Διαχειριστή: 090166291

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΑΦΜ Υπ. Λογ/σμού: 090166291

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ

e-mail Υπ. Λογ/σμού

Υπόέργο: 1

ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΙΑΝΗΣ

Θεσμικό Πλαίσιο: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ

Αιτούμενο Ποσό: 10,000.00

Το ποσό είναι: Επιλέξιμο

Τεκμηρίωση

Στοιχεία ΠΔΕ

Έτος	Εγκεκριμένος Π/Υ	Εκτελεσμένες Κατανομές	Πληρωμές	Πίστωση Έτους	Διαθέσιμη Πίστωση
2018			0,00	107.000,00	
2017			159.526,61	191.228,00	-
2016			0,00	40.000,00	-

Ιστορικό Κατανομής

Κατάσταση	Ποσό	Ημερομηνία	ΑΑ Δελτίου	Εχόλια
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα				

3 → Αποδοχή

4 → Κλείσιμο

Επιλογή της «Δημιουργίας» από τη γραμμή εργαλείων

Αίτημα Κατανομής - Δημιουργία

Δημιουργία | Κατάσταση | Εκτύπωση | Προηγούμενη Σελίδα

ΑΑ Δελτίου: Φορέας Συμπλήρωσης: Κατάσταση Δελτίου:

Α. Κατανομές Έργων

Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή του «ΟΚ» για κλείσιμο

Απάντηση Συστήματος

✓ Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 4802

OK

Μετά τη δημιουργία του δελτίου, υλοποιούνται αυτόματα από το σύστημα τα ακόλουθα:

1. Αποδίδεται μοναδικός αύξων αριθμός δελτίου (ΑΑ Δελτίου), εμφανίζεται ο Κωδικός Φορέα Συμπλήρωσης (φορέας με τον οποίο έχει συνδεθεί ο χρήστης) και εμφανίζεται η Κατάσταση Δελτίου, για τον δικαιούχο «Υπό Υποβολή».
2. Οι γραμμές κατανομών που καταχωρίστηκαν λαμβάνουν αύξοντα αριθμό ο οποίος είναι μοναδικός και ακολουθεί την γραμμή κατανομής σε όλες τις φάσεις που ακολουθούν
3. Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Αίτημα Κατανομής - Δημιουργία» σε «Αίτημα Κατανομής - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την «Αποθήκευση».

Αίτημα Κατανομής - Επεξεργασία

Αποθήκευση Επικύρωση Εγκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

ΑΑ Δελτίου: 4772 Φορέας Συμπλήρωσης : 5070592 Κατάσταση Δελτίου: Υπό Υποβολή

Α. Κατανομές Έργων

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

ΑΑ	MIS	Υποέργο	Ενάρθρος	Ποσό	Κατάσταση	ΑΔΑ	Ενέργειες
6637	5002011	1	2016ΕΠ03110040	10.000,00	-		

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

- Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του αιτήματος κατανομής και προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο για έγκριση στη Διαχειριστική Αρχή θα πρέπει να γίνει υποβολή του αιτήματος.

The screenshot shows the 'Αίτημα Κατανομής' (Request for Distribution) interface. The top navigation bar includes a '+ Δημιουργία' (Create) button. Below it, there are search filters for 'ΑΑ Αιτήματος' (Request ID), 'ΑΑ Γραμμής Κατανομής' (Distribution Line), 'MIS', 'ΑΑ Πρόσκλησης' (Invitation), and 'Ενάρθριμος' (Active). A search bar with 'Επιπλέον Κριτήρια' (Additional Criteria) and a 'Καθαρισμός' (Clear) button is also present. The main table displays a list of requests with columns: 'ΑΑ Αιτήματος', 'Κωδικός Φορέα Συμπλήρωσης' (Completion Code), 'Πράξη (MIS)', 'ΑΑ Γραμμής Κατανομής', 'Ημερομηνία Αιτήματος', 'Κατάσταση Δελτίου', and 'Ενέργειες'. The first row shows request ID 43386, completion code 5040155, action 5010791, and distribution line 51759,51760. The status is 'Υπό Υποβολή' (Under Submission). The 'Ενέργειες' column has a button 'Επιδέξτε' (Details). A dropdown menu is open for this button, showing options: 'Επεξεργασία' (Edit), 'Επισκόπηση' (View), 'Εκτύπωση' (Print), 'Αισιογραφία' (Forecast), 'Υποβολή' (Submit), 'Ακύρωση' (Cancel), 'Αναίρεση' (Withdraw), and 'Πρώθηση' (Push). Red arrows indicate the sequence: from the request ID '43386' to the 'Αναζήτηση' button, then to the 'Επιδέξτε' button, and finally to the 'Υποβολή' option in the dropdown menu.

ΑΑ Αιτήματος	Κωδικός Φορέα Συμπλήρωσης	Πράξη (MIS)	ΑΑ Γραμμής Κατανομής	Ημερομηνία Αιτήματος	Κατάσταση Δελτίου	Ενέργειες
43386	5040155	5010791	51759,51760		Υπό Υποβολή	Επιδέξτε